

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานฯ เมื่อที่ประชุมมาพร้อมเพรียงกันแล้วขอเปิดประชุมตามระเบียบการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ วันนี้เป็นการประชุม ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งถือเป็นครั้งแรกในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ในนามผู้บริหาร ก็ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานกันอย่างเต็มกำลัง สามารถ ทำให้การดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ไม่ว่าจะเป็นงานในหน้าที่ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี รวมทั้งงานในด้านการบริการ ประชาชน ผลรวมของการปฏิบัติงานของกองต่างๆ การมีความสามัคคีในหน่วยงาน ทำให้งานของเรามีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ต้องขอขอบคุณทุกท่านมากค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องด่วน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรับมอบนโยบายจากผู้ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รองปลัดฯ อบต.บาก เรือ เรียนท่านปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน ด้วยวันนี้ได้นัดประชุมทุกท่านเพื่อที่จะชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ ซึ่งท่านปลัดต้องค์การบริหารส่วนตำบลบาก เรือ ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ก็จะได้มอบนโยบายในการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ปลัด อบต.บากเรือ ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.บากเรือ ขอขอบคุณท่านรองปลัด อบต.บากเรือ ต้องขอขอบคุณ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ทุกส่วน/กอง ทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันทำงานให้การดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่ผ่านมาไม่จะเป็นการจัดโครงการต่างๆ การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีด้วยความรัก ความสามัคคี ของทุกท่าน ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นี้ ทางปลัดซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่แทน นายก อบต. ก็ขอมอบนโยบาย แนวคิดและแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้แก่ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ ทุกท่าน ดังนี้

๑. เรื่องการทำงานของราชการโดยยึดหลักการประเมินผลละเอียดมากขึ้น โดยผลงานต้องปรากฏให้เห็นชัดเจน ต้องเน้นความรู้ความสามารถ และต้องมีการทำงานเป็นทีม เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย

๒. การให้ความสำคัญเรื่อง ภัยพิบัติ อุทกภัย ภัยแล้ง การอนุรักษ์ผืนป่าเพื่อรักษาแหล่งน้ำ ซึ่งที่ผ่านมามาดจะเห็นว่าพื้นที่ตำบลของเราประสบภัยพิบัติเพื่อเป็นการป้องกันการเสียหายที่จะเกิดกับประชาชน ก็ขอให้ทุกท่านตระหนักถึงตรงนี้ด้วยนะคะ

๓. การนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน เพื่อความสะดวกรวดเร็วและทันสมัย เพื่อเป็นการลดระยะเวลาการปฏิบัติงานลงด้วยนะคะ

๔. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเข้าร่วมประชุมประจำเดือน ทุกครั้ง เพื่อรับมอบภารกิจและติดตามการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน/กอง เพื่อให้การดำเนินงานของอบต. ในภาพรวมเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕. การมีสมรรถนะในการทำงาน ทุกคนต้องมีความพร้อม ความเป็นมืออาชีพ รวมถึงต้องมีความรับผิดชอบในงานหรือภารกิจที่ได้รับ

๖. การพัฒนาศักยภาพของพนักงานในองค์กร ก็เป็นเรื่องที่เราต้องให้ความสำคัญ เพราะจะส่งผลถึงการทำงานที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่หน่วยงาน ซึ่งตรงจุดนี้เราก็เตรียมพร้อมโครงการเพื่อที่จะให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรของเราต่อไปค่ะ

การประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ สภาได้อนุมัติและนายอำเภอมหาชนะชัย ได้ลงนามเห็นชอบข้อบัญญัติฯ แล้ว ทางองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือจึงได้ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ในส่วนของสำเนาข้อบัญญัติฯ ทางเจ้าหน้าที่งบประมาณก็จะได้แจกจ่ายให้กับทุกท่านเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานต่อไป

คุณธรรมและจริยธรรม

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงาน และลูกจ้าง คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทั่วไป ใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใสพร้อมให้ตรวจสอบ

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

๕. พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

หัวหน้าสำนักปลัด
อบต.บากเรือ

รายงาน LPA ๒๕๖๒

ขอแจ้งรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี ๒๕๖๒ ตามหนังสือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น อำเภอมหาชนะชัย ที่ ยส ๐๐๒๓.๑๓/ว๓๓๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งทางสำนักปลัดได้ดำเนินการแจ้งผลรายงานดังกล่าวทุกท่านทราบไปแล้วนั้นและได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบทั่วกัน ซึ่งวันนี้ผมก็จะขอมาสรุปรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพฯ ให้ทุกท่านได้รับทราบอีกครั้งครับ ซึ่งผลการประเมินประสิทธิภาพฯ ทั้ง ๕ ด้าน ผมจะรายงานแต่ละด้านคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

ปลัด อบต.บากเรือ

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๑๔

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๒

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๒๑

ที่ประชุม

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕๑

ปลัด อบต.บากเรือ

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๐๘

โดยรวมทั้ง ๕ ด้าน คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๐๗

ปิดประชุม

ก็ถือว่าคะแนนในภาพรวมถือเป็นคะแนนที่น่าพอใจค่ะ ในคะแนนของส่วนย่อยก็ขอให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านดำเนินการรวบรวมเอกสารเพื่อการประเมินในปีถัดไปให้พร้อมนะคะ หากเราสามารถปรับคะแนนการประเมินให้สูงขึ้นมาอีกก็จะถือเป็นภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.เราค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

หัวหน้าสำนักปลัด

เนื่องด้วยเดือน ตุลาคม ถือเป็นเดือนที่มีวันสำคัญของปวงชนชาวไทยอยู่หลายวัน ทางกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งกำหนดการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และกำหนดพิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ซึ่งในส่วนของรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมจะให้นักจัดการงานทั่วไปทำหนังสือเพื่อแจ้งทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมต่อไปครับ

ปลัด อบต.

ก็ขอให้ทุกท่านให้ความสำคัญกับการเข้าร่วมพิธีเพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของทั้งสองพระองค์ที่มีต่อปวงชนชาวไทย ขอให้ทุกท่านเข้าร่วมกันอย่างพร้อมเพรียงค่ะ

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีดิฉันจะขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ ปุณยาพร วราพรม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปุณยาพร วราพรม)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ พราวพร กล้าหาญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพราวพร กล้าหาญ)
ปลัด อบต.บากเรือ