

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานฯ

เมื่อที่ประชุมมาพร้อมเพรียงกันแล้วขอเปิดประชุมตามระเบียบการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วันนี้เป็นการประชุม ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เป็นครั้งที่สองของการประชุม ประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความสำคัญ ในการเข้าร่วมกิจกรรม พิธีบำเพ็ญกุศลและพิธีน้อมรำลึกในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ และพิธีบำเพ็ญพระราชกุศลและพิธีน้อมรำลึกในวัน คล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ซึ่งทุกท่านได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมพิธีกันอย่างพร้อมเพรียง ก็ขอขอบคุณทุกท่านคะ

-ขอต้อนรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน คนใหม่ที่เข้ามาทำงาน ตั้งแต่ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ก็ขอให้ทำงานด้วยความสุข และขอให้พนักงานทุก ท่านให้การต้อนรับพนักงานท่านใหม่ด้วยคะ

-ขอต้อนรับพนักงานจ้างเหมาบริการ งานดับเพลิง ทั้ง ๖ คน ก็ขอให้ทุกคนทำงาน ด้วยความมุ่งมั่น ตั้งใจ ให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดีในทุกภารกิจคะ

นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

-ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การต้อนรับอย่างดีคะ ถึงแม้จะทำงานมาหลายปีแล้วแต่ ย้ายมาอยู่ที่ใหม่ก็คงจะต้องปรับวิธีการทำงานให้ตรงกับแนวทางการทำงานของ อบต.ด้วย ก็ขอให้ทุกท่านช่วยแนะนำชี้แนะด้วยนะคะ

จ้างเหมาบริการ

-สำหรับจ้างเหมาดับเพลิงนะครับ ผมขอเป็นตัวแทนทั้ง ๖ คนในการกล่าวขอบคุณ ทุกท่านที่ให้การต้อนรับพวกเราอย่างดีครับ และพวกผมจะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่อย่าง เต็มที่ไม่ให้ขาดตกบกพร่องใดๆครับ

ระเบียบวาระที่ ๒
ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔
ปลัด อบต.ปากเรือ

เรื่องจากส่วนราชการ

ขอให้ส่วนราชการชี้แจงการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนคะ

การแต่งกาย

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
ปากเรือ

เรียนท่านปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน ก็ ขอต้อนรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และพนักงานจ้างเหมาบริการดับเพลิง ทั้ง ๖ คน ครับ วันนี้ขอเรียนนโยบายกระทรวงมหาดไทยในเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานรัฐ พิธีต่างๆ ด้วยอำเภอมหาชนะชัยแจ้งเกี่ยวกับการเข้าร่วมงานรัฐพิธี โดยมีข้อกำหนด เกี่ยวกับการแต่งกาย ดังนี้

- ชุดปกติขาว ข้าราชการจะต้องแต่งกายด้วยชุดปกติขาว ผู้หญิงรวบผมและสวมถุง น่อง

- ชุดสีกากี พนักงานจ้างให้สวมชุดสีกากีแขนยาว ในการเข้าร่วม

สำหรับการแต่งกายประจำวัน ซึ่งทางอำเภอได้รับมอบนโยบายจากทางผู้ว่าราชการจังหวัดยโสธร ดังนี้

- วันจันทร์ แต่งกายด้วย ชุดสีกากี
- วันอังคาร แต่งกายด้วย ชุดผ้าไทย
- วันพุธ แต่งกายด้วย ชุดพละหรือชุดสุภาพ
- วันพฤหัสบดี แต่งกายด้วย ชุดลายบั้งไฟ
- วันศุกร์ แต่งกายด้วย ชุดผ้าพื้นเมือง

การกำหนดวันลา

ขออ่าน ประกาศ อบต.บากเรือ เรื่องการกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบากเรือ จึงขอ กำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. การมาปฏิบัติงานตามหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๑มีนาคม ๒๕๖๓)

มาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อ (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับการให้ไปศึกษาอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือ(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และการลาไม่เกิน ๒๓ วันดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้ารับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับทดลองความพร้อม การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับการลาจิสส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ฌ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถนะทางด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ ๒. การมาปฏิบัติหน้าที่ในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ต้องมาสายไม่เกิน ๗ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตามข้อ (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับการให้ไปศึกษาฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือนหรือ (๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตลาให้ติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และการลาไม่เกิน ๒๓ วันดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถนะทางด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการจะได้รับพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรกครั้งที่ ๑ หรือครึ่งปีหลังครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบลบุคลากรทางการศึกษา มาสายเกิน ๗ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้ง หน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขึ้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

(ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายใน ๑ วัน ถือว่าขาดราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล

ปลัด อบต.บากเรือ	และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำเสนอพิจารณาความดีความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับ หากกรณีพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา ผู้ใดฝ่าฝืนหรือจงใจมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศฯ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามประกาศที่กำหนดไว้
ที่ประชุม	ก็ขอให้ทุกท่านรับทราบประกาศดังกล่าว เพื่อจะได้นำไปเป็นเกณฑ์พิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติด้วยนะค่ะ
ผู้อำนวยการกองคลัง	-รับทราบ- กองคลัง สำหรับกองคลังนะค่ะ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดยโสธร ได้เข้าตรวจสอบการเงิน บัญชีและพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ก็ผ่านไปได้อย่างเรียบร้อยดีค่ะ ได้รับความร่วมมือจากส่วนงานกองคลังเองและส่วนอื่นๆเป็นอย่างดี อาจมีเอกสารที่ต้องเพิ่มเติมบ้างเล็กน้อย แต่หากเราทำตามระเบียบถูกต้องทุกอย่างก็จะผ่านไปได้อย่างดีค่ะ ต้องขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี และขอฝากสำหรับการทำฎีกาเบิกของส่วนต่างๆ ก็ขอให้เอกสารครบถ้วนเรียบร้อยก่อน ผู้บังคับบัญชาเช่น เอกสารครบทุกฉบับก่อนค่อยนำส่งกองคลังเพื่อความถูกต้องในการเบิกจ่ายนะค่ะ
ที่ประชุม	-รับทราบ-
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ
หัวหน้าสำนักปลัด	-นโยบายจิตอาสา ทางอำเภอมหาชนะชัยได้แจ้งนโยบายกระทรวงมหาดไทยที่ให้พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมสมัครจิตอาสาภัยพิบัติ โดยท่านใดที่ยังไม่ได้สมัครสามารถไปสมัครได้ที่ฝ่ายทะเบียนราษฎร อำเภอมหาชนะชัย ในวันที่ ๑-๑๐ ของทุกเดือน โดยนำบัตรประชาชนหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน ไปสมัครโดยสามารถเลือกสมัครเข้าด้านที่ตนเองถนัดและสนใจครับ
ปลัด อบต.บากเรือ	ก็ขอให้ทุกท่านไปสมัครกันนะค่ะเพราะเป็นนโยบายของทางอำเภอด้วยที่จะให้ข้าราชการ พนักงานของ อบต. เข้าร่วมเป็นจิตอาสา มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ค่ะ ถ้าไม่ขอปิดการประชุม
ปิดประชุม	เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ ปุณยาพร วราพรม ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวปุณยาพร วราพรม)
นักจัดการงานทั่วไป

ลงชื่อ พราวพร กล้าหาญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางพราวพร กล้าหาญ)
ปลัด อบต.บากเรือ