

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีป้าย
หน่วยงานรับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปากเรือ	วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
ช่องทางอื่น ระบุ.....	ช่วงเช้าเวลา 08.30-12.00 น. ช่วงบ่ายเวลา 13.00-16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
1.ผู้ชำระภาษีต้องยื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษี(ภป.1)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน	
3.เจ้าหน้าที่ประเมินภาษีให้ผู้ชำระภาษี	
4.เจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษี(ภป.3)ให้ผู้ชำระภาษี	
5.เจ้าหน้าที่รับชำระค่าภาษีพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน(ภป.7)	

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 10 นาที นับแต่แจ้งความจำนง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1.บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน	1	ชุด
2.ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.7)(ถ้ามี)	จำนวน	1	แผ่น

อัตราภาษี

- 1.อักษรไทยล้วน 3 บาท / 500 ตร.ชม.
 - 2.อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่นๆ 20 บาท/500 ตร.ชม.
 - 3.ป้ายดังต่อไปนี้ 40 บาท/500 ตร.ชม.
- ก. ไม่มีอักษรไทย
- ข. อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งทั้งหมดห้อยมอญภายใต้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
4. ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้าย ซึ่งได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม 1,2 หรือ 3 แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
 5. ป้ายใดเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
บางเรือ โทรศัพท์ 045-581222